****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИХАЙЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2024 г. № 3

х. Михайловка

о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта теплоснабжения, находящегося

в собственности Михайловского сельского поселения

Красносулинского района

В соответствии с Федеральными законами от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» и от 21 июля 2005 года от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь ст. 34 Устава муниципального образования «Михайловское сельское поселение»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта теплоснабжения, находящегося в собственности Михайловского сельского поселения Красносулинского района.

2. Определить:

2.1. Объект конкурса:

Котельная № 25, п. Молодежный, ул. Степная, 4 а.;

2.2. Предмет конкурса: право заключения концессионого соглашения в отношении объекта теплоснабжения, находящегося в собственности Михайловского сельского поселения Красносулинского района.

3. Утвердить конкурсную документацию на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта теплоснабжения, находящегося в собственности Михайловского сельского поселения Красносулинского района (прилагается).

4. Разместить конкурсную документацию на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта теплоснабжения, находящегося в собственности Михайловского сельского поселения Красносулинского района, указанного в пункте 2.1. настоящего постановления на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

5. Направить настоящее постановление (без конкурсной документации) для опубликования в газете «Красносулинский вестник» и размещения в полном объеме на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения в информационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Михайловского сельского поселения С.М. Дубравина

Приложение №1

к Постановлению

Михайловского сельского поселения

№ 3 от 12.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта теплоснабжения, находящегося в собственности Михайловского сельского поселения Красносулинского района

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по рассмотрению заявок и предложений по заключению

концессионного соглашения в отношении объекта теплоснабжения, находящегося в собственности Михайловского сельского поселения Красносулинского района (далее -Комиссия), создана для рассмотрения заявок о готовности к участию в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта теплоснабжения, находящегося в собственности Михайловского сельского поселения Красносулинского района и реконструкции объекта концессионного соглашения.

**2. Функции комиссии.**

2.1. Основными функциями комиссии являются:

1) опубликование и размещение сообщения о проведении открытого конкурсов;

2) направляет лицам в соответствии с решениями о заключении концессионного соглашения сообщение о проведении открытого конкурса одновременно приглашает принять участие в конкурсе;

3) опубликование и размещение сообщения о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направление указанных сообщений лицам в соответствии с решениями о заключении концессионного соглашения;

4) прием заявок на участие в открытом конкурсе;

5) предоставление конкурсной документации, разъяснение положений конкурсной документации в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

6) осуществление вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном статьей 29 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

6.1) проверка документов и материалов, представленных заявителями,

участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией на основании пункта 5 части 1 статьи 23 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-Ф З «О концессионных соглашениях», и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и

материалах;

6.2) установление соответствия заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсах требованиям, установленным Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

6.3) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурсов сведений;

7) осуществляет прием решений о допуске заявителей к участию в конкурсе и о признании заявителей участниками конкурса или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе и направление заявителям соответствующих уведомлений;

8) определяет участников конкурса;

9) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса, предусмотренных частью 2.2 статьи 24 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

10) определяет победителя конкурса и направляет им уведомление о

признании его победителем;

11) подписывает протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы проведения предварительных отборов участников конкурса, протоколы вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протоколы рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протоколы о результатах проведения конкурса;

12) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

13) опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

**3. Права комиссии.**

3.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право, при

необходимости, привлечь к своей работе иных специалистов администрации

Михайловского сельского поселения.

**4. Состав комиссии.**

4.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Михайловского сельского поселения.

4.2. В состав комиссии входит председатель, секретарь и члены комиссии с правом голоса каждого.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. Руководит деятельностью комиссии.

4.3.2. Ведет заседание комиссии.

4.3.3. Обеспечивает контроль исполнения принятых комиссией решений.

4.4. Секретарь комиссии:

4.4.1. Организует подготовку заседаний комиссии.

4.4.2. Обеспечивает ведение протоколов заседаний комиссии.

4.4.3. Ведет делопроизводство комиссии.

4.4.4. Извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте проведения комиссии, а также повестки заседания комиссии.

4.4.5. Предоставляет членам комиссии информацию о соответствии заявителей и предоставленных ими заявок и предложений на предмет соответствия их предъявляемым требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

**5. Порядок работы комиссии.**

5.1. Заседания комиссии проводятся по инициативе председателя или членов комиссии по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует 50% её состава.

5.2. Заседание комиссии ведет ее председатель.

5.3. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов.

5.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании.

5.5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают:

председатель, секретарь и члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии. В случаях и сроки, предусмотренные Законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», протоколы Комиссии

размещаются на официальном сайте http://torgi.gov.ru.

5.6. В протоколе Комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, присутствующие члены Комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы приглашенных на заседание Комиссии, принятые решения, результаты голосования, а также иная информация, наличие которой является обязательной в соответствии с Законом № 1 15-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Приложение № 2

к Постановлению

Михайловского сельского поселения

№ 3 от 12.01.2024 г.

Состав комиссии

по организации и проведению открытого конкурса

по заключению концессионного соглашения в отношении объекта

теплоснабжения

Дубравина Светлана Михайловна - Председатель комиссии

Глава администрации Михайловского

сельского поселения

Левшина Людмила Владимировна - Заместитель председателя

Начальник сектора экономики и финансов

Администрации Михайловского

сельского поселения

Паксеев Александр Александрович - Член комиссии

Ведущий специалист

Администрации Михайловского

сельского поселения

Антипенко Марина Владимировна - Член комиссии

Ведущий специалист

Администрации Михайловского

сельского поселения

Кондрашова Валентина Николаевна - Член комиссии

Специалист I категории

Администрации Михайловского

сельского поселения