ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы Михайловского сельского поселения

«Муниципальная политика»

отчетный период 1 полугодие 2021 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО)  | Результат реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала реализации  | Фактическая дата окончанияреализации, наступления контрольного события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. руб. | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения |
| предусмотреномуниципальной программой | предусмотрено бюджетной росписью | факт на отчетную дату  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | **Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Михайловском сельском поселении»** | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист по правовой и кадровой, архивной  | X | X | X | 41,1 | 41,1 | 23,0 |  |
| 2 | Основное мероприятие 1.1. «Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы» | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист по правовой и кадровой, архивной | За отчетный период принимались НПА в соответствии с законодательством . | 01.01.2021 | 30.06.2021 | - | - | - | - |
| 3 | Основное мероприятие 1.2.«Повышение профессиональной компетенции кадров муниципального управления» | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист по правовой и кадровой, архивной | Муниципальный служащий обучился по программе «Обучение по охране труда руководителей и специалистов предприятий всех форм собственности». Муниципальные служащие Администрации дистанционно прошли обучение на информационно- образовательном портале Правительства Ростовской области. | 01.01.2021 | 30.06.2021 | 21,0 | 21,0 | 3,0 | - |
| 4 | Основное мероприятие 1.3.«Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала Администрации Михайловского сельского поселения» | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист по правовой и кадровой, архивной | На официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной системе Интернет размещена информация о штатной численности муниципальных служащих и затратах на их содержание; создан опрос населения «[Оценка населением деятельности органов местного самоуправления»](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=125372) размещенный на главной странице официального сайта Администрации поселения.  | 01.01.2021 | 30.06.2021 | - | - | - | - |
| 5 | Основное мероприятие 1.4. «Участие в совете муниципальных образований Ростовской области» | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист по правовой и кадровой, архивной | Администрация Михайловского сельского поселения участвует в совете муниципальных образований Ростовской области. | 01.01.2021 | 30.06.2021 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | - |
| 6 | Основное мероприятие 1.5.«Выплата единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении на пенсию впервые лицам, достигшим пенсионного возраста, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Михайловском сельском поселении» | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист по правовой и кадровой, архивной | Выплата единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении на пенсию впервые лицам, достигшим пенсионного возраста, замещавшим должности муниципальной службы не производилась. | 01.01.2021 | 30.06.2021 | 182,5 | 182,5 | 136,8 | - |
| 7 | Основное мероприятие 1.6. Диспансеризация муниципальных служащих | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист по правовой и кадровой, архивной |  | 01.01.2021 | 30.06.2021 | - | - | - | -.- |
| 8 | Контрольное событие программы 1.1.  | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист по правовой и кадровой, архивной | На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной системе Интернет размещена необходимая информация, создан опрос населения «[Оценка населением деятельности органов местного самоуправления»](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=125372) размещенный на главной странице официального сайта Администрации поселения. Специалисты прошли обучение. Проведена специальная оценка условий труда. Муниципальными служащими получены паспорта здоровья. | X | 30.06.2021 | X | X | X | X |
| 9 | **Подпрограмма 2 . «Обеспечение реализации муниципальной программы Михайловского сельского поселения «Муниципальная политика»**  | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист по правовой и кадровой, архивной | X | X | X | 34,4 | 34,4 | 10,4 | 24,0 |
| 10 | Основное мероприятие 2.1. «Официальная публикация нормативно-правовых актов, проектов правовых актов и иных информационных материалов Администрации Михайловского сельского поселения, в средствах массовой информации» | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист по правовой и кадровой, архивной | Все нормативно-правовые акты, проекты нормативно-правовых актов и иные информационные ресурсы, подлежащие обнародованию и публикации размещены на официальном сайте Администрации поселения и в средствах массовой информации (в газете «Красносулинский вестник»).  | 01.01.2021 | 30.06.2021 | 20,0 | 20,0 | - | 20,0 |
| 11 | Основное мероприятие 2.2. «Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Администрации Михайловского сельского поселения» | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист по правовой и кадровой, архивной | Доступ населения к информации о деятельности Администрации Михайловского сельского поселения обеспечивается через работу официального сайта администрации в сети «Интернет»  | 01.01.2021 | 30.06.2021 | 14,4 | 14,4 | 10,4 | 4,0 |
| 12 | Контрольное событие программы 2.1. | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист по правовой и кадровой, архивной | Проведен социологический опрос населения. Соблюдены нормы федерального и областного законодательства, регулирующие вопросы опубликования правовых актов в средствах массовой информации. | X | 30.06.2020 | X | X | X | X |
| 13 | Итого по муниципальной программе  | X | X | X | X | 258,0 | 258,0 | 170,2 | 87,8 |
| Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист по правовой и кадровой, архивной | X | X | X | 258,0 | 258,0 | 170,2 | 87,8 |