Приложение

к постановлению Администрации

Михайловского сельского поселения

от 29.12.2017 № 164

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Администрации Михайловского сельского поселения**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Администрации Михайловского сельского поселения и муниципальных учреждениях.

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности администрации поселения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих, специалистов администрации поселения и муниципальных учреждениях (далее – специалисты), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимаются обращения о фактах коррупции, вымогательства и волокиты со стороны специалистов, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением.

4. Прием сообщений граждан по «телефону доверия» осуществляется по номеру: 8(86367)5-90-68.

5. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте муниципального образования «Михайловское сельское поселение» в разделе «Противодействие коррупции».

6. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.30), в пятницу - с 8.00 до 15.00 часов по местному времени (перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

7. Учет обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия» о фактах проявления коррупции осуществляется ведущим специалистом, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений.

8. Все обращения, поступающие по «телефону доверия» не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции» (далее – Журнал), по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

9. В день регистрации в Журнале обращения, поступившие по «телефону доверия», оформленные согласно [приложению №2](#P91) к настоящему Положению, передаются инспектору администрации для регистрации в автоматизированной системе делопроизводства в течение трех дней со дня их поступления. В электронной форме контрольно-регистрационной карточки «тип обращения» указывается «телефон доверия по вопросам противодействия коррупции».

10. Рассмотрение обращений, поступивших по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B71749E4E4B27DF2C2FB9FB323AD94C8977D63113D43C216DD4296329F723BG) от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется специалистом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом в течение 2-х рабочих дней.

12. Анонимные обращения (без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, направившего обращение), не содержащие почтового адреса, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Ведущий специалист по правовой и кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, анализирует и обобщает поступившие по «телефону доверия» обращения в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

14. Ведущий специалист по правовой и кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, работающий с информацией, полученной по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.