РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МИХАЙЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2020 № 91

х. Михайловка**х.х.С**

О внесении изменений в постановление Администрации Михайловского сельского поселении от 30.12.2019 № 137 «О создании межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

На основании соглашения о передаче полномочий от 25.11.2019 № 8 ЖК, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 27.07.2020 №1120 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования «Михайловское сельское поселение», Администрация Михайловского сельского поселения Красносулинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение №1 постановления Администрации Михайловского сельского поселения от 30.12.2019 № 137 «О создании межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», согласно приложению №1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Михайловского

сельского поселения С.М.Дубравина

Приложение №1

к постановлению Администрации Михайловского сельского поселения Красносулинского района

от 02.12.2020 № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - МВК).

1.2. МВК осуществляется оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 7(1)](#P78) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного [постановлением](consultantplus://offline/ref=17E086EB797043A7891D3A30D10461A03A0825B19996D160FAD8DC82E47AC676DD72D4871AF310B8WDXCE) Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - Постановление Правительства от 28.01.2006 № 47).

1.3. Полномочия МВК не распространяются на:

* оценку жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации;
* оценку и обследование помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.

1.4. МВК в своей деятельности руководствуется Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=17E086EB797043A7891D3A30D10461A03A0826B8969AD160FAD8DC82E4W7XAE) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=17E086EB797043A7891D3A30D10461A03A0825B19996D160FAD8DC82E47AC676DD72D4871AF310B8WDXCE) Правительства РФ от 28.01.2006 №47, иными федеральными, областными законами, а также нормативными правовыми актами, действующими строительными, санитарно-гигиеническими, экологическими, другими нормами и правилами, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, а также настоящим Положением.

1. Основные цели, задачи и функции МВК
   1. Основная задача МВК является рассмотрение вопросов, принятие решений в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 28.01.2006 № 47 и подготовка заключений, по форме согласно [приложению №1](#P273) к данному Постановлению.
2. Состав и порядок организации деятельности МВК

3.1. МВК создается Администрацией Михайловского сельского поселения в составе председателя МВК, секретаря МВК, а также членов МВК.

3.2. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), в том числе жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзаце втором, третьем и шестом пункта 7 Положения, утвержденного Постановлением Правительства от 28.01.2006 № 47, привлекается к работе в межведомственной комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания межведомственной комиссии заказным письмом за 5 календарных дней до заседания межведомственной комиссии.

3.3. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу, либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

В целях проведения оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, секретарь МВК не позднее чем за 20 календарныхдней до дня начала работы МВК, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации,- не позднее чем за 15 календарных дней до дня работы комиссии, (обязан направить в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также через электронную почту официального сайта федерального органа исполнительной власти Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы МВК.

3.4. Председателем МВК назначается должностное лицо Администрации Михайловского сельского поселения. В период отсутствия председателя МВК его обязанности исполняет уполномоченное председателем МВК лицо. В период отсутствия секретаря МВК его обязанности исполняет уполномоченное председателем МВК лицо.

3.5. Полномочия председателя МВК:

* + 1. осуществляет общее руководство деятельностью МВК, обеспечивает выполнение возложенных на нее задач;
    2. участвует в заседании с правом решающего голоса;
    3. формирует повестку дня заседания;
    4. предварительно знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам;
    5. дает поручения членам МВК;
    6. подписывает документы МВК, в том числе протоколы, решения, заключения, акты;
    7. организует контроль за выполнением принятых решений.
  1. Полномочия членов МВК:
     1. вносят предложения в повестку дня заседания;
     2. знакомятся с материалами по рассматриваемым вопросам;
     3. участвуют в заседании с правом решающего голоса;
     4. вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции МВК;
     5. выполняют поручения председателя и заместителя председателя МВК;
     6. участвуют в подготовке вопросов на заседания МВК и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решения, контролю за их реализацией;
     7. в случае невозможности присутствия на заседании МВК заблаговременно представляют секретарю МВК свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к заключению МВК;
     8. в случае несогласия с принятым на заседании решением МВК излагают в письменной форме свое особое мнение. Особое мнение члена МВК подлежит обязательному приобщению к заключению МВК.
     9. осуществляют иные действия по выполнению возложенных на МВК функций.
  2. Полномочия секретаря МВК:
     1. прием заявления и приложенных к нему документов, поданных лично заявителем на бумажном носителе или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием единого портала или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с обязательной регистрацией заявления в установленном порядке;
     2. проверку приложенных к заявлению документов на соответствие их установленным требованиям;
     3. оповещение членов МВК об очередном заседании МВК и его повестке посредством телефонной, факсимильной либо электронной связи не позднее трех дней до даты проведения заседания МВК;
     4. направление в установленный срок уведомления о дате начала работы МВК в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также через электронную почту официального сайта федерального органа исполнительной власти Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случае получения заявления от федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, или правообладателя такого имущества.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), указанный в [пункте 3.2](#Par15) настоящего Положения, подлежит уведомлению о времени и месте заседания МВК в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения не позднее трех дней до даты проведения заседания МВК;

* + 1. отправку адресатам соответствующих документов в порядке и сроки, установленные Постановление Правительства от 28.01.2006 № 47, настоящим Положением;
    2. ведение и оформление протоколов заседания МВК;
    3. оформление решений (в виде заключений) МВК, в случае необходимости - актов обследования помещений, другой необходимой документации по вопросам, относящимся к компетенции МВК;
    4. соблюдение требований пунктов 45(1), 51 Положения Постановления Правительства от 28.01.2006 № 47;
    5. формирование и хранение дел по оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении Постановления Правительства от 28.01.2006 № 47 требованиям.

По каждому заявлению формируется отдельное дело.

* + 1. представление надлежаще заверенных копий заключений МВК и протоколов заседания МВК;
    2. организует проведение заседаний, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов;
    3. ведет делопроизводство в МВК;
    4. обладает иными правами и выполняет обязанности члена МВК.
  1. Протокол заседания МВК подписывается председателем и секретарем МВК.
  2. Основной формой работы МВК является заседание. Итог работы МВК оформляется протоколом. Заседание МВК считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.
  3. МВК на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=4CE080C5D1927FF8C6086888074F1D503FEB2D198A9A2BFF8745C6D741BE3F8C795C73CA4714494287AE55420497DA417A9D87A61E8812F3q5A4N) Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 №1082 "Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений), проводит оценку соответствия помещения установленным в Положении Постановления Правительства от 28.01.2006 №47 требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном [пунктом 47](#P196) Положения Постановления Правительства от 28.01.2006 №47.

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта. Решения МВК носят обязательный характер

3.11. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные абзацем первым данного пункта  настоящего Положения, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные данным пунктом настоящего Положения, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.12 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Положения Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Участие в обследовании помещения представителей органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, экспертизы, включенных в состав межведомственной комиссии, является обязательным

3.12. В случае если межведомственная комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, не требуется.

Решение МВК принимается, большинством голосов ее членов и оформляется, в виде заключения в трех экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 28.01.2006 №47. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председательствующего на заседании МВК. В случае несогласия с принятым решением члены МВК вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.13.  В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения. Участие в обследовании помещения лиц, указанных в абзаце третьем пункта 3.11 настоящего раздела, в случае их включения в состав комиссии является обязательным.

На основании полученного заключения Администрация Михайловского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном им порядке решение, предусмотренное абзацем седьмым пункта 7 ПоложенияПостановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.14.Заключения МВК могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

4. Порядок уведомления

собственника жилого помещения (уполномоченного им лица), за исключением органов, указанных в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=17E086EB797043A7891D3A30D10461A03A0825B19996D160FAD8DC82E47AC676DD72D4871AF310B8WDXDE), [третьем](consultantplus://offline/ref=17E086EB797043A7891D3A30D10461A03A0825B19996D160FAD8DC82E47AC676DD72D4871AF310B8WDXCE) и [шестом пункта 7](consultantplus://offline/ref=17E086EB797043A7891D3A30D10461A03A0825B19996D160FAD8DC82E47AC676DD72D4871AF310BAWDX9E) Постановления Правительства от 28.01.2006 №47.

* 1. Уведомление собственника жилого помещения (уполномоченного им лица), за исключением органов, указанных в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=17E086EB797043A7891D3A30D10461A03A0825B19996D160FAD8DC82E47AC676DD72D4871AF310B8WDXDE), [третьем](consultantplus://offline/ref=17E086EB797043A7891D3A30D10461A03A0825B19996D160FAD8DC82E47AC676DD72D4871AF310B8WDXCE) и [шестом пункта 7](consultantplus://offline/ref=17E086EB797043A7891D3A30D10461A03A0825B19996D160FAD8DC82E47AC676DD72D4871AF310BAWDX9E) Постановления Правительства от 28.01.2006 №47 осуществляется секретарем МВК.
  2. Уведомление содержит информацию о времени и месте заседания МВК.
  3. В качестве способа уведомления используется:

• направление электронного сообщения по адресу электронной почты собственника жилого помещения (уполномоченного им лица), указанного в заявлении (в случае обращения собственника жилого помещения (уполномоченного им лица);

• сайт Администрации Михайловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

• иной способ (указывается собственником (уполномоченным им лицом) в заявлении).

* 1. Уведомление осуществляется в срок за 5 календарных дней до даты проведения заседания МВК.